



Alapszabály

2019. február 14. napján elfogadott
módosításokkal egységes szerkezetben.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése alapján létrehozták az *Arrabona Városvédő Egyesületet*.

Az Arrabona Városvédő Egyesület 2011-i közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el.

1.1. Az Egyesület neve: **Arrabona Városvédő Egyesület**

1.2. Az Egyesület székhelye: **9026 Győr, Tábor u.5/a**

1.3. Az Egyesület pecsétje: 4 cm átmérőjű kör, a kerület mentén köriratban „Arrabona Városvédő Egyesület” felirat, közepén Vaskakas. Továbbá használatos a köznapi forgalomban egy, az Egyesület nevét, címét, adószámát és bankszámla számát tartalmazó bélyegző is.

1.4. Az Egyesület szervezete pártoktól független, ezért azoktól anyagi támogatást nem fogadhat el, illetve azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

"A természeti örökség és a környezeti értékek megőrzése, védelme az élővilág és az ember egészsége, életminősége szempontjából alapvető fontosságú, s egyben garanciát jelent az emberi tevékenység és a természet közötti összhang, a jövő generáció életfeltételeinek biztosítása érdekében."
(1995. évi LIII. tv.)

2.1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület képviseli, és szem előtt tartja Győr Város lakóinak érdekeit, védi és gyarapítja a város anyagi javait, óvja környezetét, és műemlékeit, részt vesz az ezekre irányuló tájékoztatásban. Tevékenységével szolgálja az egész természet minőségének javítását, a természetes rendszerek fenntartását biztosító környezetvédelmi intézkedések betartását és betartatását. Tudományos, kutatási, nevelési, ismeretterjesztési, a kulturális örökség megóvását célzó, természetvédelmi, környezetvédelmi, gyermek és ifjúságvédelmi, valamint az euroatlanti integráció erősítését célzó közhasznú tevékenységet végez. Az Egyesület természetvédelmi tevékenysége folytatásával olyan közfeladatot lát el, amely a természetvédelemről szóló 1996. évi LIII. törvény (törvény a természetvédelemről) rendelkezése alapján állami feladatnak minősül: Az Egyesület részt vesz az 53. §. (1) bekezdésben leírt Nemzeti Természetvédelmi Alapterv végrehajtásában és az 56. §. i) alapján oktatási és ismeretterjesztési tevékenységet folytat.

2.2. Az Egyesület feladatai:

2.2.1. Érdekvédelmi feladatok:

- képviseli Győr Város ifjúsága, a családok, a nyugdíjasok, a munkavállalók, a munkanélküliek, valamint a kisebbségek érdekeit,
- közreműködik a lakosok személyének és javainak védelmében, Győr Város vagyonának megóvásában és gyarapításában,
- részt vesz, közreműködik és együttműködik a lakosságot érintő helyi ügyek döntéshozóinak, valamint a hatóságok és bizottságok munkájában, véleményezési és tanácsadói feladatokat lát el,
- közreműködik a Város épületeinek, műemlékeinek, természeti kincseinek megőrzésében, megóvásában,
- közreműködik a szociális szféra, a környezetvédelem, a közlekedés, a közszolgáltatások, a hulladék hasznosítás területén célok és feladatok meghatározásával, együttműködve más szervezetekkel, hatóságokkal,
- részt vesz a hagyományőrzés és a szakrális értékek megőrzése érdekében, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában.
- az Egyesület hozzájárul Győr Város környezetvédelméhez, az egészséges és emberi környezet megteremtéséhez.

- az Egyesület társadalmi fórum szerepét vállalja a településen a lakosságtól, társadalmi szervektől kiinduló, a környezetvédelemmel kapcsolatos észrevételek, javaslatok megvitatásához.
- az Egyesület (felkért) szakértői vizsgálatokat, felülvizsgálatokat indítványoz a környezetszennyező hatások okinak felderítésére. Az illetékes szakhatóságoknál kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét. Közreműködik a vizsgálati eredmények nyilvánosságra hozásában.
- az Egyesület kapcsolatot épít ki a természet és környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal, városvédő és szépítő egyesületekkel helyi és országos szinten egyaránt.
- az Egyesület jelentős feladatának tekinti a környezeti nevelést, tudatformálást a társadalom legkülönbözőbb rétegeiben, korosztályaiban.
- az Egyesület részt vesz az 1997. évi LXXVIII. tv. 6. és 7.§ alapján Győr Város terület-felhasználását, az építés helyi rendjének szabályozását, természeti és épített értékeinek fejlesztését, védelmét célzó településrendezési eljárásokban.
- az Egyesület részt vesz az 1996. évi XXI. tv. 2. § alapján a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában-végrehajtásában a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, a társadalom, a gazdaság és a környezet dinamikus egyensúlyának fenntartása érdekében.

2.2.2. Önigazgatási feladatok:

Az Egyesület önkormányzati elven működő független társadalmi szervezet, működése érdekében megalkotja Alapszabályát, mely a taggyűlés kétharmados döntésével módosítható. Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

2.2.3. Szolgáltatási feladatok:

Az egyesület tájékoztatja tagjait Győr Város életét, működését, jövőjét alapvetően befolyásoló döntésekről és intézkedésekről.

3. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

3.1. Az Egyesület tagsága:

Az Egyesület tagja lehet

- rendes tag
- pártoló tag
- tiszteletbeli tag

Az Egyesület **rendes tagja** lehet minden büntetlen előéletű, 18 életévét betöltött győri születésű és lakosú, vagy győri munkahellyel rendelkező természetes személy, aki az Elnökségnek felvételi kérelmében nyilatkozik arról, hogy az Egyesület célkitűzéseivel egyetért s e célok megvalósítása érdekében szervezi és segíti tagjainak tevékenységét, az Egyesület Alapszabályát ismeri, elfogadja és vállalja a tagdíj megfizetését.

Az Egyesület **pártoló tagja** lehet minden olyan belföldi és külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, továbbá magánszemély, amely (aki) egyetért a Egyesület Alapszabályban vállalt célkitűzéseivel és vállalja az Egyesület erkölcsi vagy anyagi támogatását.

A pártoló tagok a támogatás módját az Egyesülettel kötött külön írásbeli megállapodásban rögzítik. Az anyagi támogatás természetbeni munkavégzés, adomány, vagy pénzügyi kötelezettségvállalás útján egyaránt történhet.

Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az a személy, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével - elsősorban erkölcsileg - támogatja az Egyesületet. A tiszteletbeli tagság adományozására a közgyűlés jogosult, arra bármelyik tag javaslatot tehet. A tiszteletbeli tagság annak elfogadásával jön létre.

3.2. A tagsági viszony keletkezése:

A tagsági viszony létesítését kérő személy tagfelvételi írásos kérelmét az Egyesület **Elnökségéhez** kell eljuttatnia. **A tagsági viszony az Elnökség egyszerű többségi jóváhagyásával jön létre.** A tagfelvételi kérelemről az elnökség a kérelem benyújtását követő első ülésén határoz.

A nem természetes személytől érkezett kérelem esetében a tagfelvételnél vizsgálni kell, hogy a kérelmező saját döntési rendszerében jogszerűen határozta-e el a csatlakozást.

A tagfelvétel ügyében akkor hozható elutasító döntés, ha a tagjelölt szervezet (magánszemély) mozgalmi vagy gazdasági magatartása sérti az Egyesület tagjainak (Alapszabályban foglalt) érdekeit. Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

Az Egyesület tagja az egyesületbe való belépésével vállalja, hogy az Egyesület nevéhez fűződő jogát tiszteletben tartja, az Egyesület működési körébe tartozó titkot megőrzi mind tagsági viszonyának fennállása alatt, mind tagsága megszűnését követően.

3.3. A tagsági viszony megszűnése:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

3.3.1. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Az alapszabály a tagságot az alábbi feltételhez köti:

A tag:

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

3.3.3. A tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az alelnök akadályoztatása esetén a gazdasági vezető terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabály 13.§ szakaszában foglaltak az irányadóak.
3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.
4. A kizárási eljárással szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A rendes tag jogai:

- az Egyesület közgyűlésén szavazati joggal rendelkezik.
- az egyesület szerveibe választhat és választható.
- véleményezési, javaslattételi és hozzászólási jogát az Egyesület erre hivatott fórumain gyakorolhatja.
- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az egyesületi tagok segítségét.
- az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

Minden rendes tagnak egy szavazati joga van, a szavazati jog személyesen gyakorolható.

4.2. A rendes tag kötelességei:

- az Egyesület szabályzatainak betartása, az Egyesületi vezető szervek határozatainak végrehajtása.
- megállapított tagdíj pontos és rendszeres befizetése.
- az egyesületi vagyon megóvása.
- képességeihez mértén rendszeresen dolgozni az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért.

4.3. A pártoló tag jogai és kötelességei:

- tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén, ahol javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatosan.
- részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.
- kötelessége az alapszabály betartása, valamint az Egyesület célkitűzéseinek anyagi támogatása.

4.5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei:

- részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.
- részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.
- kötelessége az alapszabály betartása, az Egyesület erkölcsi támogatása, valamint a célkitűzéseikhez hű magatartás.

5. AZ EGYESÜLET SZERVEI

5/I/A. Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik
2. A közgyűlés nem nyilvános
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) eljárás lefolytatása jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot sértő taggal szemben
 - j) a végelszámoló kijelölése.

5/I/B. A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

5/I/C. A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén a alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

2. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.
3. A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület alelnöke vagy a gazdasági vezető vezeti.
9. A közgyűlési tisztségviselők, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítő, a szavazatszámállók, illetve más személy megválasztására a levezető elnök tesz javaslatot. A közgyűlési tisztségviselők megválasztásáról a közgyűlés a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámállók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti, valamint gondoskodik a határozatok kifüggesztéséről az Egyesület székhelyén.
13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai

közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik.

14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

5/I/D. A közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök vagy az alelnök akadályoztatása esetén a gazdasági vezető köteles összehívni a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

d) a tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezi.

2. A közgyűlést évente legalább egy alkalommal kötelező összehívni.

3. Az 1.a)- c) pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5/I/E. Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5/II./A Az Elnökség

1. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg 5 évre. Az elnökség tagjai: az elnök, az alelnök és a gazdasági vezető.

2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt év időtartama szól.

5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

5/II/B. Az Elnökség feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

2. Az elnökség legalább negyedévente ülésezik. Az elnökségi ülést 2 napon belül össze kell hívni, ha bármely elnökségi tag az ok és cél megjelölésével írásban kéri. Egyebekben az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 5. I/C- I/D pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

3. Határozathozatal ülés tartása nélkül. Az alapszabály 5. § I/E pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

5/III./A Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

5/III/B. Az Egyesület ügyvezetése

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét az egyesület érdekében megfelelően köteles ellátni.
3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. Az Egyesület létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket

az egyesület tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

5/III/C. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5/III/D. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai, részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

5/III/E. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

5/III/F. Az Egyesület képviselete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő (elnök, alelnök, gazdasági vezető) látja el.
2. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány (névalírási nyilatkozat) szerint.

5/III/G. A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
 - a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

2. Az Egyesület tagjai a vezető a tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5/IV. Az Egyesület vezető tisztségviselői

5/IV/A. Az Elnök

1. Az elnök az Elnökség tagja, akit a Közgyűlés választ.

2. Az elnök képviseli az egyesületet és annak teljes tagságát.

3. Ellátja mindazon ügyeket, melyeknek képviselőre az Alapszabály, a Közgyűlés vagy az Elnökség felhatalmazza.

4. Az elnök tevékenységéről évente írásban beszámol az Elnökségnek.

5. Az elnök köteles részt venni a Közgyűlésen valamint az Elnökség ülésén.

6. Az elnök feladata az Elnökség, valamint a Közgyűlés összehívása, üléseinek vezetése.

5/IV/B. Az Egyesület alelnöke

1. Az Egyesület alelnöke az Elnökség tagja, akit a Közgyűlés választ.

2. Az alelnök feladata - elnökségi felhatalmazás alapján - az elnök teljes körű helyettesítése annak akadályoztatása esetén.

3. Konkrét ügyekben helyettesíti az elnököt, az elnök meghatalmazása alapján

4. Végrehajtja az Elnökség által meghatározott eseti feladatokat.

5. Részt vesz a testületi határozatok végrehajtásában.

5/IV/C. Az Egyesület gazdasági vezetője

1. A gazdasági vezető az Elnökség tagja, akit a Közgyűlés választ.

2. A gazdasági vezető feladata az Egyesület gazdálkodásának irányítása

3. Végrehajtja az Elnökség által meghatározott eseti feladatokat.

4. Részt vesz a testületi határozatok végrehajtásában.

6. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesületet az Elnök, az Alelnök és a Gazdasági vezető önállóan, teljes jogkörrel képviseli.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az Elnök és az Alelnök együttes aláírása szükséges.

7. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

7.1. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) pártoló tagok anyagi támogatásai,
- c) adományok, hagyományok,
- d) személyi jövedelemadó 1%-os felajánlásából származó összeg,
- e) hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből, továbbá hazai és külföldi (EU) költségvetésből származó bevételek,
- f) egyéb bevételek.

A tagdíj mértékét és befizetési határidejét a taggyűlés határozza meg.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesületi tagság bármely módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület kötelezettségeiért csak a tagdíjukkal felelnek.

Az Egyesület megszűnése esetén a megmaradó vagyon sorsáról a Taggyűlés határoz.

Az Egyesület adománygyűjtési tevékenységét az erről szóló 350/2011.(XII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi

8. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) a közgyűlés a megszűnésről dönt
- b) arra jogosult szerv megszünteti
- c) az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt és az Egyesületet a bíróság a nyilvántartásból törli.

3. Az Egyesület fennmaradó vagyonáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatban rendelkezik.

4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag érvényesítheti.

5. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesületvezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó szabályai és a 2011.évi CLXXV. törvény szabályai az irányadóak.

(2) A Taggyűlés 2018. november 1-i döntésével elfogadott Alapszabály a taggyűlés 2019. február 14-i döntésével történt módosítása.

(3) Az Alapszabály a Taggyűlést döntését követően lép hatályba.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Taggyűlés 2019 február 14-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Győr, 2019. február 14.

Szabó Gyula
Egyesületi Elnök

Hitelesítők:

Kovács László
hitelesítő

Martini Gábor
hitelesítő